

Handleiding Digitale urenregistratie voor de vraagouder

Voordat de vraagouder uren in kan accoderen dient zij zich eerst aan te melden.
Ga via link op de website of in de mail van Welkom-Kind naar het inlogscherm.



Voer uw gebruikersnaam en toegangscode in

Organisatie	Welkom Kind ZO Friesland
Gebruikersnaam	<input type="text"/>
Toegangscode	<input type="text"/>
Toegangscode vergeten?	<input type="button" value="login"/>

Nadat de vraagouder succesvol is ingelogd verschijnt er een keuze menu.



Welkom _____ bij Welkom Kind ZO Friesland

Maak een keuze uit onderstaand menu:

 Uitloggen	 Wijzig toegangscode	 Historie maandstaten
 Mijn gegevens	 Accorderen maandstaten	

Bij menu keuze **[Mijn gegevens]** kan de vraagouder haar eigen persoonlijke gegevens aanpassen. Bijvoorbeeld invoeren van de BSN van alle gezinsleden.

Na menu keuze **[Accorderen maandstaten]** wordt het scherm getoond waar de kinderen met de maandstaten genoemd staat. U dient voor ieder kind te accorderen. U

heeft hier 3 dagen de tijd voor. Indien u niet binnen drie dagen accordeert (reageert) doet Welkom-Kind dat voor u.



Indien de maandstaat niet correct is kunt de keuze **[niet akkoord]** Geeft u dan wel de reden aan.

Er wordt een mail naar de gastouder gestuurd. Vervolgens kunt u in overleg treden en corrigeren.

Vervolgens wordt er gefactureerd.

Ter info:

Bij de maandstaat - regel vult de gastouder de datum, het totaal aantal uren per dag , en de opvang soort in. De ingevoerde uren worden afgerond op 15 minuten.

Uren worden als volgt ingevoerd:

- 60 minuten = 1,00
- 45 minuten = 0,75
- 30 minuten = 0,50
- 15 minuten = 0,25

GST voor opvang bij de gastouder thuis
THS voor opvang bij de vraagouder thuis

Indien de gastouder zowel bij de vraagouder als in zijn/haar eigen huis oppast dienen deze uren gesplitst te worden door de gastouder.

Neem bij vragen en problemen contact op met Welkom-Kind. 0516-850338